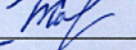




УТВЕРЖДАЮ  
директор Национального  
архива Республики Карелия

  
« 5 » января 2018 г. О.М.Жаринова

**ПЛАН**  
**информационно-методических мероприятий архива**  
**(производственная учеба на уровне взаимодействия отделов)**  
**на 2018 г. -**  
**год 100-летия архивной службы Российской Федерации и Республики Карелия**

№ п/п	Тема производственной учебы	Ответственные	Отдел	Дата проведения*/ Примечание
1	Мастер-класс по взаимодействию со СМИ в рамках имиджевой политики архива (13 января - День Российской печати)	Лощинин Д.С.	Отдел аналитической и организационно-методической работы	<b>19 января</b>
2	Архив: жизнь после смерти (архивы и технологические катастрофы)	Варухина Т.А.	Отдел аналитической и организационно-методической работы	<b>26 января</b>
3	Организация работы отдела обеспечения сохранности КУ НА РК	Попкова М.Г.	Отдел обеспечения сохранности документов	<b>9 февраля</b> <i>Приоритет для сотрудников архива со стажем менее 3 лет и специалистов архива, включенных в кадровый резерв.</i>
4	Состав кадровой документации. Внутренняя служебная переписка	Ольхина О.А.	Кадровая служба	<b>16 февраля</b> <i>Приоритет для специалистов архива, включенных в кадровый резерв.</i>

5	«История одного альбома...» (К 200-летию Мариуса Петипа (11 марта 1818 - 14 июля 1910). 2018 — год русского балета. Документы КУ НА РК)	Ермолина М.Н. Варухина Т.А.	Отдел комплектования Отдел аналитической и организационно-методической работы	<b>16 марта</b>
6	Вопросы фондирования	Амозова Е.С.	Отдел комплектования	<b>20 апреля</b> <i>Приоритет для сотрудников архива со стажем менее 3 лет</i>
7	Вопросы оплаты и нормирования труда	Ольхина О.А.	Кадровая служба	<b>18 мая</b>
8	Менеджмент (для руководителей и кадровой службы КУ НА РК)	Диброва А.В.	Отдел аналитической и организационно-методической работы	<b>25 мая</b>
9	Организация работы по компьютерному набору описей в КУ НА РК в текстовом редакторе LibreOffice Writer с соблюдением единых требований к оформлению	Путешова И.А.	Отдел информационных архивных технологий и микрофильмирования документов	<b>8 июня</b> <i>Приоритет для сотрудников архива, осуществляющих набор описей.</i>
10	Производственная учеба-рабочее совещание по теме «Подготовка к проведению паспортизации по состоянию на 01.01.2019 г.»	Мазова И.А.	Отдел комплектования	<b>28 сентября</b> <i>Приоритет для сотрудников, участвующих в паспортизации и специалистов архива, включенных в кадровый резерв.</i>
11	Производственная учеба — лекция «Очарование истории» (презентация архива для новых сотрудников, в год 100-летия архивной службы Российской Федерации и Республики Карелия)	Докторова М.А.	Отдел использования и публикации документов	<b>26 октября</b> <i>Приоритет для сотрудников архива со стажем менее 3 лет</i>
12	Документы генеалогического характера в Национальном архиве Республики Карелия	Усачева Е.В.	Отдел использования и публикации документов	<b>9 ноября</b>

\* Дата проведения мероприятия может корректироваться.

Примечание: Дата проведения каждого запланированного мероприятия уточняется конкретно. По опыту работы прошлых лет некоторые мероприятия собирали по несколько групп (до 4-х самостоятельных групп), поэтому график проведения одного мероприятия распределялся на несколько дней. Возможен перенос мероприятий по объективным причинам на следующий год. Предусматривается резерв времени для внеплановых мероприятий архива по повышению квалификации и участия специалистов архива в мероприятиях по повышению квалификации по приглашению других архивных учреждений и учреждений культуры (вебинары, семинары, архивные форумы, мастер-классы).