

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отраслевом конкурсе профессионального мастерства**  
**«Лучший архивист России – 2015/16»**

**1. Общие положения**

1.1. Отраслевой конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/16» (далее – Конкурс) проводится Федеральным архивным агентством (далее – Росархив) совместно с Российским обществом историков-архивистов (далее – РОИА) и Общественным советом при Федеральном архивном агентстве (далее – Общественный совет).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- совершенствования профессионализма работников архивных учреждений Российской Федерации и стимулирования повышения их квалификации;
- выявления и поддержки наиболее талантливых специалистов, включения их в кадровый резерв руководящих должностей;
- обобщения и распространения передового опыта и лучшей практики архивной работы;
- роста общественного престижа профессии архивиста;
- популяризации архивного дела;
- поддержки и развития корпоративных связей в архивной отрасли.

1.3. Поддержку проведения Конкурса осуществляют:

организационную – научно-методические советы архивных учреждений федеральных округов (далее – НМС), Совет директоров федеральных архивов (далее – Совет директоров);

методическую – Всероссийский НИИ документоведения и архивного дела;

информационную – официальный сайт Росархива, интернет-портал «Архивы России», журналы «Отечественные архивы» и «Вестник архивиста», другие отраслевые печатные и электронные издания, а также центральные и местные СМИ (по договоренности);

финансовую – федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» и спонсоры.

1.4. Спонсором Конкурса может быть любая организация, поддерживающая заявленные им цели, принимающая долевое участие в его финансировании, организации и проведении.

1.5. Конкурс проводится:

*среди работников федеральных и региональных государственных архивов, центров хранения документации и их филиалов (далее – государственные архивы) по номинациям:*

- «лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов»,
- «лучший специалист в области комплектования»,
- «лучший специалист в области создания (совершенствования) справочно-поисковых средств»,
- «лучший специалист в области использования документов»;

среди работников муниципальных архивов и структурных подразделений органов местного самоуправления в области архивного дела, выполняющих функции муниципального архива (далее – муниципальные архивы), по номинации «лучший работник муниципального архива».

По каждой из номинаций определяются по три призовых места. Участник, занявший первое место в соответствующей номинации, становится победителем Конкурса, второе и третье места – призерами Конкурса.

1.6. Участниками Конкурса могут быть лица, замещающие штатную должность не выше начальника самостоятельного структурного подразделения в государственном архиве, или любую штатную должность в муниципальном архиве.

1.7. Отбор участников Конкурса проводится поэтапно:

до 1 апреля 2015 г. уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела (далее – архивные органы) среди работников государственных и муниципальных архивов соответствующего субъекта Российской Федерации, федеральными архивами - внутри учреждения;

до 1 ноября 2015 г. базовыми органами НМС - среди работников государственных и муниципальных архивов в пределах соответствующего федерального округа, Советом директоров - среди работников федеральных архивов.

1.8. Архивный орган и федеральный архив (на первом этапе), базовый орган НМС и Совет директоров (на втором этапе) выдвигают в каждой номинации по одному кандидату для участия в следующем этапе Конкурса.

1.9. Архивный орган, федеральный архив, базовые органы НМС, Совет директоров обеспечивают достоверность и объективность представляемых оценок участников конкурса, открытый характер проведения конкурсного отбора.

1.10. Определение победителей и призеров Конкурса из числа кандидатур, отобранных базовыми органами НМС, Советом директоров, осуществляет жюри Конкурса, сформированное Руководителем Росархива, как председателем жюри, из числа независимых экспертов, представляющих РОИА, Общественный совет, научные и образовательные учреждения, а также коммерческие организации архивного профиля.

Информация о составе жюри Конкурса и регламенте его работы публикуется на официальном сайте Росархива и портале «Архивы России».

Техническое обеспечение работы жюри Конкурса возлагается на отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий в Управлении организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Росархива.

1.11. По итогам Конкурса участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются Почетными грамотами Росархива и памятными подарками.

Победители и призеры Конкурса могут быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств соответствующего государственного (муниципального) архива, размер которого определяется его финансовыми возможностями, а также рекомендованы для включения в состав кадрового резерва руководящих должностей архивных учреждений соответствующего субъекта Российской Федерации или федерального архива.

1.12. Церемония награждения победителей и призеров Конкурса проводится на итоговой коллегии Росархива (Москва, март 2016 г.).

1.13. Информация о ходе проведения Конкурса на всех его этапах, материалы о победителях и призерах Конкурса размещаются на официальном сайте Росархива и портале «Архивы России».

## **2. Порядок выдвижения и отбора участников Конкурса, определения его победителей и призеров**

2.1. Архивный орган, федеральный архив на первом этапе осуществляют отбор и выдвижение претендентов для участия в последующем этапе Конкурса по результатам набранных ими баллов, начисляемых в соответствии с критериями, установленными разделами 1-8 приложения 1 к настоящему Положению по формуле:

$$Kв (1.1 + 1.2 + \dots) \times 0,5 + Пкв (2.1 + 2.2 + \dots) \times 0,2 + \dots + По (8.1 + 8.2) \times 0,2$$

и в срок до 1 апреля 2015 г. направляют соответственно в базовый орган НМС или Совет директоров по каждому из номинантов пакет документов, включающий:

а) анкету-заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, с письменным согласием на использование его персональных данных;

б) развернутую характеристику-представление с места работы, отражающую профессиональный уровень и практические навыки работника (как обоснование объективности начисления баллов по критериям раздела 5 приложения 1 к настоящему Положению);

в) 2 фотографии (портрет и общий план на рабочем месте) на бумажном носителе (10 X 15) и в электронном виде (300dpi, jpg);

г) выписку из протокола совещательного органа архивного органа (коллегии) или федерального архива (дирекции) о выдвижении на Конкурс по соответствующей номинации с приложением расчета баллов по критериям оценки;

д) копии документов, послуживших основанием для исчисления баллов по критериям 1-4, 6-8 приложения 1 к настоящему Положению (трудовая книжка, документы об образовании, удостоверения и сертификаты о повышении квалификации, творческие работы и т.д.).

Пакет документов должен иметь опись входящих в его состав документов, которые должны быть сгруппированы по порядку очередности критериев, прошиты и пронумерованы, а также быть заверен подписью директора (начальника) архива, в котором работает номинант. Фотографии на бумажном и электронном носителях размещаются в прилагаемом к пакету конверте.

2.2. Базовые органы НМС, Совет директоров на своих очередных заседаниях, запланированных к проведению в 2015 г., но не позднее 1 ноября 2015 г., на основе представленных из архивных органов, федеральных архивов пакетов документов номинантов, а также установленных, в случае необходимости, других дополнительных критериев, организуют обсуждение и выдвижение на участие в заключительном этапе Конкурса по одному претенденту в каждой из номинаций.

2.3. По итогам второго этапа Конкурса базовые органы НМС, Совет директоров направляют в срок до 15 декабря 2015 г. в Росархив пакеты документов отобранных номинантов с приложением выписки из протокола заседания НМС, Совета директоров с решением о поддержке их выдвижения для участия в заключительном этапе Конкурса.

2.4. В срок до 25 декабря 2015 г. Росархив направляет участникам, прошедшим в заключительный этап Конкурса, задание на подготовку ими творческой конкурсной работы («домашнего задания») по избранной жюри Конкурса теме.

2.5. Участники, прошедшие в заключительный этап Конкурса, в срок до 1 февраля 2016 г. направляют в Росархив подготовленные ими творческие конкурсные работы, отвечающие требованиям, определенным приложениями 3 и 4 к настоящему Положению, и свои видеопрезентации («визитные карточки») на электронном носителе продолжительностью не более 7 минут.

2.6. Оценку поступивших в Росархив творческой конкурсной работы и видеопрезентации («визитной карточки») каждый член жюри Конкурса осуществляет в индивидуальном порядке с учетом критериев, установленных разделом 9 приложения 1 к настоящему Положению.

Итоговый балл за них рассчитывается для каждого участника Конкурса как среднеарифметическое значение суммы баллов всех членов жюри по соответствующей позиции.

2.6. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляется жюри Конкурса в срок до 1 марта 2016 г. по суммарным результатам оценок поступивших в Росархив пакетов документов отобранных номинантов, творческих конкурсных работ и видеопрезентаций участников.

2.7. Окончательное распределение призовых мест по каждой номинации осуществляется путем ранжирования участников согласно набранных ими сумме баллов. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, поддержанному большинством голосов жюри Конкурса, а при равенстве голосов членов жюри – его Председателем.

2.8. Результаты всех этапов Конкурса и его итоги в целом отражаются соответственно в протоколах заседаний коллегиальных органов архивного органа и/или федерального архива, заседаний НМС, Совета директоров и жюри Конкурса, а окончательное решение о победителях и призерах Конкурса оформляется приказом Росархива.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

<i>критерии оценки конкурсанта</i>	<i>коэффициент значимости / баллы</i>
<b>1. Квалификация (Кв)<sup>1</sup>:</b>	<b>К 0,5</b>
1.1. Образование высшее:	
- историко-архивное, историческое, документоведческое	30
- гуманитарное	20
- иное	15
1.2. Второе высшее	10
1.3. Послевузовское профессиональное образование в 2009-2014 гг.:	
- обучение в докторантуре	20
- обучение в аспирантуре	15
1.4. Ученая степень:	
- доктор наук	45
- кандидат наук	20
1.5. Образование среднее специальное	5
<b>2. Повышение квалификации (Пкв):</b>	<b>К 0,3</b>
2.1. Профессиональная переподготовка свыше 500 часов	10
2.2. Повышение квалификации свыше 100 часов	5
2.3. Повышение квалификации от 70 до 100 часов	3
2.4. Краткосрочные курсы по направлению профессиональной деятельности и/или информатизации (за каждые в 2009-2014 гг.)	2
<b>3. Опыт (стаж работы по направлению профессиональной деятельности) (Оп) :</b>	<b>К 0,4</b>
- свыше 15 лет	50
- от 5 до 15 лет	35
- до 5 лет	25
<b>4. Профессиональная репутация (Пр):</b>	<b>К 0,3</b>
4.1. Правительственные и региональные награды, почетные звания	50
4.2. Ведомственные (Минкультуры России, Росархива, архивного органа) награды и поощрения :	
- более 5	30
- от 1 до 5	15
4.3. Отсутствие административных нарушений и служебных взысканий в 2009-2014 гг.	5
<b>5. Профессиональная деятельность (по соответствующей номинации)</b>	<b>К 0,5</b>

<sup>1</sup> По позициям «обучение в аспирантуре» и «кандидат наук», «обучение в докторантуре» и «доктор наук» баллы не суммируются

<b>(Пд)<sup>2</sup>:</b>	
- знание нормативных и методических документов	до 30
- практические навыки работы	до 30
- перевыполнение норм выработки и/или плановых показателей в 2009-2014 гг.	15
- участие в реализации значимых (международных, межархивных и/или подобных) проектов в 2009-2014 гг.	10
- расширение «зоны обслуживания» в 2009-2014 гг.	10
- длительное (не менее квартала в календарном году) замещение отсутствующего специалиста более высокой квалификации в 2009-2014 гг.	5
<b>6. Наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности в 2009-2014 гг. (Тд):</b>	<b>К 0,15</b>
<b>6.1. Опубликованные монографии, научные статьи, документальные сборники:</b>	
- более 5	30
- от 1 до 5	15
<b>6.2. Утвержденные (одобренные) методические пособия, инструкции и т.п.:</b>	
- более 3	20
- от 1 до 3	10
<b>6.3. Выступления (доклады) на:</b>	
6.3.1. международных конференциях	20
6.3.2. общепрофессиональных научно-практических конференциях, семинарах	15
6.3.3. заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов	10
<b>7. Работа в совещательных органах по направлению профессиональной деятельности (экспертных, методических комиссиях, научных советах и т.п.) в 2009-2014 гг. (Сд):</b>	<b>К 0,2</b>
7.1. по месту работы	10
7.2. в других организациях гуманитарного профиля	15
<b>8. Участие в распространении передового опыта в 2009-2014 гг. (По):</b>	<b>К 0,2</b>
8.1. наставничество по месту работы	20
8.2. преподавание в учебных заведениях гуманитарного профиля	25
<b>9. Творческая конкурсная работа<sup>3</sup>:</b>	<b>К 0,3</b>
- креативность и оригинальность	10
- комплексность, полнота раскрытия темы	10
- обоснованность, аргументированность суждений	10
- реалистичность и эффективность предлагаемых решений	10
- доступность и логичность изложения	5
- наличие визуальных приложений	5
<b>10. Видеопрезентация («визитная карточка»)<sup>4</sup></b>	<b>до 20</b>

Приложение 2  
к Положению об отраслевом конкурсе

<sup>2</sup> Выбор формы и методов оценки участника по критериям данного раздела архивный орган, федеральный архив производят самостоятельно

<sup>3</sup> Оценку творческой конкурсной работы осуществляет жюри Конкурса

<sup>4</sup> Оценку видеопрезентации осуществляет жюри Конкурса

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**  
**на участие в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/16»**

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы:

Полное наименование организации

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация) \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного (второго) образования \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени либо обучение в аспирантуре (докторантуре), место обучения

\_\_\_\_\_

Стаж работы:

общий \_\_\_\_\_

в архивной отрасли \_\_\_\_\_

в архивном учреждении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Как я избрал профессию архивиста (не более 0,5 л.)

Настоящим я, \_\_\_\_\_, согласен(а) на обработку приведенных в настоящей анкете-заявке моих персональных данных Росархивом и их размещение на официальном сайте Росархива и портале «Архивы России».

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов государственной власти и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития кадрового потенциала архивной отрасли.

Дата заполнения

Подпись

Приложение 3  
к Положению об отраслевом конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший  
архивист России – 2015/16»

#### Общие требования к работе

На Конкурс принимаются специально подготовленные для него самостоятельные разработки, нигде ранее не издававшиеся, основанные на изучении и обобщении достижений/недостатков практической деятельности.

#### Требования к оформлению работы

- Титульный лист конкурсной работы должен быть оформлен в соответствии с Приложением № 3
- Конкурсная работа должна иметь оглавление, вступление, основную часть и заключение; затекстовый перечень ссылок на использованные источники информации (включая наименования неопубликованных и корпоративных материалов).
- Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- Прямое и косвенное цитирование подтверждается указанием точных выходных данных, использованных конкурсантом опубликованных работ, и материалов веб-сайтов (последнее - также с указанием авторства использованного конкретного материала).
- Текст должен быть грамотным и стилистически однородным, написан на русском языке, напечатан шрифтом Times New Roman кеглем 14 через 1.5 интервала.
- Объем работы не должен превышать 15 страниц печатного текста формата А4, не включая библиографию, иллюстрации и приложения.

Работа должна быть представлена в печатном и электронном виде. Печатный экземпляр конкурсной работы подписывается автором. Поступление работы на конкурс рассматривается как согласие автора на возможную публикацию с соблюдением авторских прав.

- Листы работы нумеруются. Номер страницы ставится вверху по центру. Титульный лист не нумеруется.

**Примечание.** Контроль на соответствие конкурсных работ формальным требованиям осуществляет Жюри на этапе их рассмотрения. Формальные требования не подлежат балльным оценкам. Работы, не соответствующие формальным требованиям, автоматически выбывают из Конкурса.



Приложение 4  
к Положению об отраслевом конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший  
архивист России – 2015/16»

**Конкурс профессионального мастерства  
«Лучший архивист России – 2015/16»**

(номинация \_\_\_\_\_)

**Конкурсная работа**

**ФИО автора работы:**

**Место работы:**

**Должность:**

г. \_\_\_\_\_

2015 г.